

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БИБЛИОТЕЧНАЯ ЭТИКА»

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение	и
Программа высшего образования		социокультурные проекты	
Направление подготовки		Программа бакалавриата	
	51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность	
Направленность (профиль) образовательной программы		Библиотечно-информационная деятельность	
Квалификация		Бакалавр	
Форма обучения		Очная, заочная	

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины «Библиотечная этика» для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Библиотечно-информационная деятельность), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 12 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

Ст. преподаватель

Е.О. Сидорова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии.

Протокол от 03.04.2025 г. № 11.

Заведующий кафедрой

Д.Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н.А. Ярошенко

15.04.2025 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 15.04.2025 г. № 4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

д-р филос. наук, проф.

03.04.2025 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по дисциплинам «Этика», «Психология»;

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Библиотечно-информационное обслуживание, Производственная практика: технологическая, Производственная практика: научно-исследовательская работа (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная), ВКР.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД Безальтернативные дисциплины
Часть образовательной программы	Вариативная часть
Количество зачетных единиц / всего часов	5/180

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	34	-	51	95	180	экзамен
Очная, всего								
Заочная	3	6	4	–	4	172	180	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование, развитие и саморазвитие этической компетентности библиотечного специалиста, овладение навыками грамотного общения с пользователями библиотеки, освоение теоретических основ библиотечной этики.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

ПКО-6. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании.

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-4.1. Способность владеть теоретическими, практическими и исследовательскими принципами профессионального общения.

ПКО-6.1. Использование технологии психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании

ПКО-6.2. Использование методов психолого-педагогического воздействия на потребителей информации.

4.3. Результаты обучения

ОПК-4.1.1. Знает теоретические, практические и исследовательские проблемы библиотечной этики.

ОПК-4.1.2. Умеет владеть принципами, правилами и нормами библиотечного общения в практической деятельности.

ОПК-4.1.3. Владеет способностью использовать перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

ПКО-6.1.1. Знает основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления.

ПКО-6.1.2. Умеет использовать технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей.

ПКО-6.1.3. Владеет различными формами и видами делового общения.

ПКО-6.2.1. Знает методы психолого-педагогического воздействия на потребителя информации.

ПКО-6.2.2. Умеет применять методы психолого-педагогического воздействия на потребителя информации.

ПКО-6.2.3. Владеет способностью применять на практике рациональные стратегии и тактики ведения делового общения

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	ОПК-4.1. Способность владеть теоретическими, практическими и исследовательскими принципами профессионального общения.	ОПК-4.1.1. Знает теоретические, практические и исследовательские проблемы библиотечной этики. ОПК-4.1.2. Умеет владеть принципами, правилами и нормами библиотечного общения в практической деятельности. ОПК-4.1.3. Владеет способностью использовать перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
ПКО-6. Готов к эффективному общению с	ПКО-6.1. Использование технологии	ПКО-6.1.1. Знает основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их

различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании.	психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании ПКО-6.2. Использование методов психолого-педагогического воздействия на потребителей информации	преодоления. ПКО-6.1.2. Умеет использовать технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей. ПКО-6.1.3. Владеет различными формами и видами делового общения. ПКО-6.2.1. Знает методы психолого-педагогического воздействия на потребителя информации. ПКО-6.2.2. Умеет применять методы психолого-педагогического воздействия на потребителя информации. ПКО-6.2.3. Владеет способностью применять на практике рациональные стратегии и тактики ведения делового общения.
---	--	--

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Теоретические и нормативные основы профессиональной этики библиотекаря	
1. Профессиональная этика: предмет и специфика	Профессиональная этика, как совокупность нравственных норм, регулирующих поведение представителей определенных социальных групп общества, принадлежащих к данной профессии. Кодексы поведения, обеспечивающие нравственный характер тех взаимоотношений между людьми, которые вытекают из их профессиональной деятельности. Задачи профессиональной этики. Значение морали для исполнения профессионального долга.
2. Сущность профессиональной этики библиотекаря	Профессиональная мораль библиотекаря. Понятие своего профессионального долга и чести, навыки культуры общения и высокого профессионализма. Профессиональная деятельность библиотекаря. Отношение библиотекаря к читателю. Отношение библиотекаря к коллегам. Отношение библиотекаря к обществу.
3. Психология общения библиотекаря с читателем	Взаимосвязь субъект-субъектных и субъект-объектных отношений в процессе библиотечного общения. Общение как атрибут деятельности и как деятельность. Основные компоненты структуры библиотечного общения. Восприятие участниками общения друг друга. Внешние, личностные, профессиональные качества, облегчающие и затрудняющие процесс библиотечного общения. Взаимодействие между читателями и библиотекарями в конфликтной ситуации. Структура конфликта. Умение контролировать свое поведение как важное условие предотвращения конфликтов. Основы аутотренинга. Форма общения библиотекарей и читателей друг с другом. Психолого-

	педагогический такт библиотекаря.
4. Нормативная база профессиональной этики библиотекаря	Профессиональная мораль как элемент общественного сознания. Система профессиональных требований, которые регламентируют работу библиотекаря. Профессиональный кодекс библиотекаря. Исполнение этических норм поведения представителями библиотечной профессии.
Раздел 2. Этические аспекты профессионализма библиотекаря	
5. Библиотечная профессиология в разработке нравственной модели специалиста	Термин «библиотечная профессиология». Модель личности профессионала. Теоретическая (идеальная) и эмпирическая (реальная) модели. Изучение личностных качеств профессионалов, успешно справляющихся со своей деятельностью. Условия формирования благоприятного социально-психологического климата. Уверенность в общественно-полезной значимости профессии, забота о высоком профессионализме, бесконфликтном общении и т.д. Разработка этических проблем библиотечного обслуживания в современном библиотековедении.
6. Этика общения в библиотеке	Особенность труда библиотекаря. Формы общения библиотекаря с коллегами, читателями. Предмет общения библиотекаря. Культура общения. Искусство владения речью. Знания основ риторики. Специфика речевого общения. Умение слушать и слышать.
7. Библиотечный этикет	Основы библиотечного этикета. Формы обращений и приветствий, обхождения с окружающими. Речевой этикет. Профессиональный рост библиотечного специалиста.
Раздел 3. Имиджелогия	
8. Научно-теоретические основы библиотечного имиджа	Понятие термина «имидж». Создание привлекательного образа. Механизмы презентации и самопрезентации, технологии ПР.
9. Внутрибиблиотечный имидж	Имидж библиотеки. Профессионально-этические нормы, социально-значимые, полезные и яркие черты библиотекаря. Индивидуальный имидж библиотечного специалиста. Образ библиотекаря-профессионала.
10. Самопрезентация библиотекаря	Уровень индивидуального имиджевого образа специалиста. Соблюдение этикета в библиотечной среде. Самопрезентация библиотекаря. Позитивный эмоциональный настрой.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Теоретические и нормативные основы профессиональной этики библиотекаря					
1. Профессиональная этика: предмет и специфика	3		5	10	18

2. Сущность профессиональной этики библиотекаря	3		5	10	18
3. Психология общения библиотекаря с читателем	3		5	10	18
4. Нормативная база профессиональной этики библиотекаря	4		5	10	19
Раздел 2. Этические аспекты профессионализма библиотекаря					
5. Библиотечная профессионалогия в разработке нравственной модели специалиста	3		5	9	17
6. Этика общения в библиотеке	3		5	9	17
7. Библиотечный этикет	3		5	9	17
Раздел 3. Имиджелогия					
8. Научно-теоретические основы библиотечного имиджа	4		5	9	18
9. Внутрибиблиотечный имидж	4		5	9	18
10. Самопрезентация библиотекаря	4		6	10	20
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	34		51	95	180

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Теоретические и нормативные основы профессиональной этики библиотекаря					
1. Профессиональная этика: предмет и специфика				18	18
2. Сущность профессиональной этики библиотекаря	0,5		0,5	17	18
3. Психология общения библиотекаря с читателем	0,5		0,5	17	18
4. Нормативная база профессиональной этики библиотекаря	0,5		0,5	18	19
Раздел 2. Этические аспекты профессионализма библиотекаря					
5. Библиотечная профессионалогия в разработке нравственной модели специалиста	0,5		0,5	17	18
6. Этика общения в библиотеке	0,5		0,5	17	18
7. Библиотечный этикет	0,5		0,5	17	18
Раздел 3. Имиджелогия					
8. Научно-теоретические основы библиотечного имиджа				17	17
9. Внутрибиблиотечный имидж	0,5		0,5	17	18
10. Самопрезентация библиотекаря	0,5		0,5	17	18
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС	4		4	168	180
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП					

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Значение, задачи и структура дисциплины «Библиотечная этика».
2. История формирования библиотечной этики.

3. Субъект-субъектные и субъект-объектные отношения в библиотечном обслуживании.
4. Формирование информационной культуры как аспект библиотечной этики
5. Сущность и история этики библиотечного обслуживания
6. Основные этические проблемы библиотечной работы.
7. Вопросы этики в библиотечном законодательстве.
8. Соотношение приоритетного обслуживания и общедоступности библиотек.
9. Основные этические проблемы библиотечной работы

Раздел 2.

1. Конфликтные ситуации в библиотеке. Возможности предотвращения конфликтов.
2. Психолого-педагогический такт библиотекаря.
3. Барьеры общения читателей с библиотекарями.
4. Определение и сущность риторики, принципы ее изучения.
5. Этапы подготовки публичного выступления.
6. Элементы логической схемы доказательства, элементы логической аргументации.
7. Основные логические законы.
8. Приемы привлечения внимания слушателей.
9. Этика публичного выступления.
10. Восприятие библиотекарем и читателем внешнего облика, личностных и профессиональных качеств.
11. Сущность и история развития библиотечной педагогики.
12. Цель, принципы библиотечной педагогики. Основные аспекты педагогической деятельности библиотек.

Раздел 3.

1. Ценности и функции библиотечного имиджа.
 2. Профессиональная идеология как составляющая библиотечного имиджа.
 3. Библиотекарь-профессионал в современном обществе.
 4. Восприятие библиотекарем и читателем внешнего облика, личностных и профессиональных качеств.
 5. Статус библиотеки и библиотечной профессии сегодня.
 6. Библиотечный этикет как средство самопрезентации.
- 7.2. Темы докладов (рефератов)
1. Сущность и история этики библиотечного обслуживания.
 2. Основные этические проблемы библиотечной работы.
 3. Вопросы этики в библиотечном законодательстве.
 4. Место библиотечно-педагогической этики в структуре библиотековедения.
 5. Библиотечная философия и библиотечная идеология – основания библиотечно-педагогической этики.
 6. Предмет, сущность и основные функции библиотечно-педагогической этики.
 7. Педагогические основы профессиональной этики
 8. Структура и содержание педагогических основ библиотечно-педагогической этики.
 9. Профессиональная и служебная этика библиотечного специалиста.
 10. Конфликты в библиотечной среде.

11. Социально-психологические и педагогические аспекты профессиональной этики библиотечного специалиста.
12. Типология личности библиотекаря в свете нравственных требований библиотечно-педагогической этики.
13. Этические проблемы библиотечного обслуживания.
14. Библиотекарь и читатель в контексте библиотечного обслуживания.
15. Библиотечный этикет.
16. Конфликты в обслуживании читателей.
17. Этика и психология современного библиотечного обслуживания, взаимоотношения библиотекаря и читателя.
18. Культура речи библиотекаря как фактор повышения уровня этико-педагогических отношений в библиотеке.
19. Библиотечные кодексы: история и современное состояние
20. Этикетные нормы речевой культуры.
21. Этикетные формы общения.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Вариант № 1

1. В каких случаях библиотекарь имеет моральное право нарушать принцип конфиденциальности чтения пользователей его библиотеки?
2. Вспомните и проанализируйте основные проблемы этического порядка, возникающие в практике библиотечного обслуживания. Предложите рекомендации по их решению и предупреждению.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет			
Факультет дополнительного и профессионального образования			
Кафедра документоведения и библиотекведения			
Программа высшего образования		Программа бакалавриата	
Направление подготовки	/	51.03.06	Библиотечно-информационная
Специальность			деятельность
Профиль подготовки / Специализация			Библиотечно-информационная деятельность
Форма обучения			Заочная
Семестр			Шестой
Дисциплина			Библиотечная этика

Экзаменационный билет № 1

1. Библиотекарь-профессионал в современном обществе.
2. Сущность и история этики библиотечного обслуживания
3. Дайте ответ на вопрос: Что в публичной речи больше всего запоминается?

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение

домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 3

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-3	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Контрольные работы по практике	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Промежуточная аттестация (экзамен)		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Алтухова, Г. А. Речевая культура библиотекаря : учебное пособие для высш. и сред. проф. учеб. заведений культуры и искусств / Г. А. Алтухова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – Москва : Профиздат, 2001. – 96 с. – (Современная библиотека ; Вып. 13)
2. Алтухова, Г. А. Основы библиотечного имиджа : учеб.-метод. пособие / Г. А. Алтухова. – Москва : Литера, 2008. – 224 с. : ил. – (Современная библиотека ; Вып. 33).
3. Библиотечная этика : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность образовательного уровня бакалавр / Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет", Кафедра документоведения и библиотековедения ; составитель Е. О. Сидорова. – Донецк : ДонНУ, 2022. – URL: <http://catalog.donnu.ru> (дата обращения 10.03.2023). – Режим доступа: ЭБС ДонГУ; для зарегистрир. пользователей ДонГУ. – Текст : электронный
4. Ванеев, А. Н. Конфликты в библиотеке: предупреждение и разрешение : практ. пособие / А. Н. Ванеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – 120 с. – (Библиотечный практикум)
5. Езова, С. А. Культура общения библиотекарей : учеб.-метод. пособие / С. А. Езова. – Москва : Либерия, 2004. – 144 с. : ил. – (Библиотекарь и время. XXI век: 100; Вып. № 11).
6. Езова, С. А. Мир библиотечного общения : научно-практическое пособие / С. А. Езова. – Москва : Литера, 2010. – 251 с.
7. Закон о библиотеках и библиотечном деле ; Закон о музеях и музейном деле ; Закон о театрах и театральной деятельности ; Закон о государственном гимне Донецкой Народной Республики / Донецкая Народная Республика. – Донецк : ООО "Компания "Мегаинвест", 2017. – 79 с.
- Трушина, И. А. Этика библиотекаря: моральный закон внутри нас : опыт разных стран / И. А. Трушина ; Российская библ. ассоциация – Москва : Фаир, 2008. – 271 с. : ил. – (Специальный издательский проект для библиотек).

10.2. Дополнительная литература

1. Кодекс этики российского библиотекаря : принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, г. Тюмень. – URL: <http://www.rba.ru/content/about/doc/codex.php> (дата обращения: 10.09.2021). – Текст : электронный
2. Кодекс этики ИФЛА для библиотекарей и других информационных работников. – URL: https://www.ifla.org/files/assets/faife/codesofethics/ifla_code_of_ethics_rus.pdf (дата обращения: 10.09.2021). – Текст : электронный
3. Трушина, И. А. Библиотека и права личности / И. А. Трушина // Современная библиотека : научно-практический журнал. – 2013. – № 4. – С. 45-51.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). – Текст : электронный.
5. Российская национальная библиотека : сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2023). – Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
7. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).